

**CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO SEDI UIL – Unione Italiana del Lavoro, VIA
LUCULLO 6 - Roma e Centro Servizi UIL VIA CASTELFIDARDO 43/45 - ROMA**

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà in due fasi:

- Fase 1: pulizia primo impianto
- Fase 2: pulizia ordinaria

Fase 1: alla consegna dell'edificio dovranno effettuarsi le seguenti pulizie di primo impianto:

- Lavaggio completo e ceratura pavimenti in linoleum
- Spolveratura lampade e controsoffitti
- Pulizia vetri
- Lavaggio completo piastrelle servizi igienici
- Lavaggio e igienizzazione apparecchi sanitari
- Pulizia scale e corrimano
- Pulizia terrazzi
- Pulizia garage
- Intervento completo di disinfestazione e derattizzazione

Fase 2: dall'allestimento completo degli uffici, secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 06.00 al completamento del servizio
- Nr. Addetti 2 a presidio fisso dalle ore 06.00 alle ore 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30
- il sabato dalle ore 08.00

Il servizio ordinario dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

OPERAZIONI GIORNALIERE

- Svuotamento dei cestini getta carte con eventuale sostituzione sacchetti di plastica
- Pulizia ad umido dei posacenere
- Spolveratura apparati elettronici
- Spazzatura a vista scala
- Spazzatura ad umido dei pavimenti degli uffici e dei corridoi
- Lavaggio e disinfezione con prodotto anticalcareo dei servizi igienici
- Spolveratura ad umido esterna di tutti gli arredi accessibili senza l'uso di scale con particolare attenzione ai piani di lavoro e scrivanie

- Lavaggio pavimenti ingressi e sbarchi ascensori
- Eliminazione impronte porte a vetro
- Pulizia aree di ristoro
- Pulizia base ascensori
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti
- Distribuzione carta igienica, sapone lavamani e asciugamani di nostra fornitura

OPERAZIONI SETTIMANALI (SABATO)

- Lavaggio dei pavimenti
- Pulizia corrimano
- Spazzatura e lavaggio terrazzi
- Spazzatura rampe garage e posti auto
- Raccolta toner
- Pulizia con battitura meccanica di tappeti, zerbini e moquette
- Lavaggio di entrambe le facciate delle porte a vetri dell'ingresso, della guardiola e atri dei piani
- Spazzatura e lavaggio delle scale principali

OPERAZIONI QUINDICINALI

- Lavaggio scale secondarie
- Pulizia con panno umido di superfici verticali (armadi ecc.)
- Disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici

OPERAZIONI MENSILI

- Pulizia ad umido dei davanzali
- Pulizia superfici piane di armadi, scaffali e arredamenti (escluso scrivanie)
- Spazzatura generale autorimesse
- Pulizia griglie di scolo
- Pulizia interna degli ascensori ed esterna delle porte
- Lavaggio a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle e dei servizi sanitari
- Deragnatatura pareti e soffitti a vista
- Intervento di derattizzazione (eliminazione eventuali nidi di uccelli o insetti)

OPERAZIONI TRIMESTRALI

- Pulitura a fondo degli ascensori
- Pulizia scala esterna
- Ceratura pavimenti in linoleum
- Lavaggio e disinfezione dei cestini portacarte
- Pulizia di fondo n. 3 stanze (sabato)
- Lavaggio di entrambe le facciate dei vetri delle finestre e degli infissi

OPERAZIONI SEMESTRALI

- Lavaggio meccanico (con lavasciuga) dei pavimenti dei corridoi
- Lavaggio vetri perimetrali ove raggiungibili senza supporti esterni
- Disinfezione generale servizi igienici
- Spolveratura tende interne

OPERAZIONI ANNUALI

- Spolveratura ad umido caloriferi
- Pulizia ad umido degli apparecchi fissi di illuminazione
- Pulizia e lucidatura di elementi metallici quali targhe, maniglie e piastre

CONTROLLO DI QUALITA' – REFERENTE – NORME GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I Committenti effettueranno a cadenze convenute il controllo qualità del servizio prestato dall'Impresa richiedendo a quest'ultima la compilazione di apposite schede allegate al contratto.

L'Impresa dovrà prevedere un referente reperibile nei normali orari di ufficio e negli orari di svolgimento del servizio. Il nome del referente dovrà essere comunicato all'atto della stipula del contratto.

L'Impresa garantisce che tutta la propria attività sarà svolta nel più rigoroso rispetto delle normative di sicurezza con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche, che tutto il personale impiegato sarà adeguatamente assicurato contro gli infortuni, dotato di d.p.i. (Dispositivi di Protezione Individuale), formato ed informato sui rischi connessi all'attività, regolarmente assunto.

Eventuali modifiche dell'esecuzione dei servizi dovranno essere sempre preventivamente concordate con i Committenti.