

**BANDO N. 10 DEL 14 APRILE 2016, SCADENZA ORE 17.00 DEL 22 APRILE 2016 PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI GENERALI E
TECNOLOGICI NELLO STABILE DI PROPRIETA’ DELLA U.I.L. - UNIONE ITALIANA DEL
LAVORO SITO IN VIA LUCULLO , 6 ROMA E DEL CENTRO SERVIZI UIL VIA
CASTELFIDARDO 43-45, ROMA**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi manutentivi finalizzati all'adeguamento, al miglioramento e alla conservazione del patrimonio. Le prestazioni richieste sono da eseguirsi negli immobili di proprietà e/o in uso della U.I.L. – Unione Italiana del Lavoro, ITAL UIL, CAF UIL S.p.A., LABORFIN S.r.L. – siti in Roma, in Via Lucullo 6 e Via Castelfidardo 43-45

a) SERVIZIO CONDUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI GENERALI E TECNOLOGICI:

E' costituito dall'insieme di attività atte alla conduzione, alla manutenzione programmata, agli interventi riparativi ordinari, agli interventi straordinari e al pronto intervento, secondo modalità di seguito definite.

Il corrispettivo per i predetti interventi sarà corrisposto mediante canone mensile posticipato.

a1) Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi manutentivi periodici e non periodici che hanno come finalità il funzionamento e la conservazione degli impianti generali e tecnologici dell'immobile. Gli interventi di manutenzione ordinaria, sia riparativa che programmata, che l'Assuntore dovrà prontamente eseguire secondo le necessità di funzionamento degli immobili e le richieste dell'Amministrazione sono da intendersi come prestazioni minimali dalla stessa richieste, volte al mantenimento delle condizioni di funzionamento e di conservazione dei sistemi impiantistici.

Gli interventi di manutenzione ordinaria, che si renderanno necessari per il funzionamento, la conservazione ed il buono stato degli impianti generali e tecnologici, saranno svolti dall'Assuntore di concerto e sotto la supervisione dei Responsabili del Servizio Manutentivo della Struttura (di seguito riportato come "Responsabile"), referenti dell'Amministrazione per l'Assuntore.

L' Assuntore è obbligato ad evidenziare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che si rendessero necessari per il mantenimento del buono stato degli impianti generali e tecnologici e per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, dandone immediata comunicazione al Responsabile.

a2) Manutenzione Straordinaria

Per gli interventi di manutenzione straordinaria l'Amministrazione, in base alle disponibilità economiche ed alle scelte di convenienza, si riserva la facoltà di affidare all'Assuntore l'esecuzione di quelli che riterrà opportuni.

Sono tali tutti gli interventi che prevedono il rifacimento di impianti e/o strutture o loro porzioni, finalizzati a:

- eliminare rilevanti anomalie impiantistiche essenziali alla corretta funzionalità degli immobili, comunque precedenti all'inizio del servizio;
- eliminare rilevanti anomalie impiantistiche essenziali alla corretta funzionalità degli immobili venutesi a creare successivamente all'inizio del servizio;
- eseguire opere in genere finalizzate alla ottimizzazione e alla migliore funzionalità degli impianti e degli spazi esistenti.

L'esecuzione dovrà avvenire a cura ed onere dell'Assuntore, ma di concerto e sotto il controllo dei Responsabili, referenti dell'amministrazione per l'Assuntore.

L'Assuntore metterà a disposizione dell'Amministrazione la propria capacità organizzativa – operativa per risolvere i problemi nel più breve tempo possibile e con la massima qualità degli interventi. Faranno eccezione gli interventi connessi alla sicurezza di ogni tipo, per i quali l'intervento dovrà essere immediato, ricadendo sull'Assuntore ogni responsabilità connessa al ritardo dell'intervento.

Nell'ordine di lavoro dovrà essere indicato il termine di inizio e la durata. Tale durata sarà stabilita in relazione all'importanza dell'opera, alle esigenze di ricerca e di approntamento dei materiali necessari ed alla disponibilità dei locali nei quali i lavori dovranno essere eseguiti; in tal caso questa è comunque obbligata a fornire la massima assistenza con il proprio personale tecnico senza nulla pretendere.

Il corrispettivo per i predetti interventi di manutenzione straordinaria sarà computato in economia e verrà liquidato a consuntivo per singolo intervento autorizzato con cadenza mensile.

Per i singoli interventi l'Amministrazione comunque può richiedere preventivazione e affidare, a sua discrezione, l'esecuzione dei lavori ad altra ditta senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese.

b) SERVIZI INTEGRATIVI

b1) Sistema informativo (reporting)

L'Assuntore espletterà a proprie spese tale servizio provvedendo alla raccolta ed alla fornitura tempestiva di tutti i dati aggiornati, disaggregati e di sintesi, che l'Amministrazione riterrà necessari per la conoscenza in tempo reale:

- dell'iter del processo manutentivo in generale
- della programmazione degli interventi da effettuare
- dello stato di avanzamento degli interventi
- dello stato di avanzamento dei preventivi e dei progetti
- delle somme spese nell'ambito del budget al momento della richiesta
- della documentazione degli interventi eseguiti e dei relativi importi
- della contabilità e del controllo degli interventi e degli importi
- della documentazione giustificativa degli interventi organizzata in maniera da facilitare il loro controllo.

L'Assuntore deve predisporre e gestire, pertanto, un sistema informativo idoneo alla gestione delle attività manutentive ed interfacciabile con il sistema informativo dell'Amministrazione.

Il tutto avverrà per gli impianti assegnati in gestione all'Assuntore e per le integrazioni agli stessi che verranno fornite per tutta la durata dell'appalto.

b2) Preventivazione dettagliata dei lavori (anche con elaborazioni grafiche)

Il servizio comprende la predisposizione di preventivi dettagliati, corredati ove occorra di idonee ed esaurienti elaborazioni grafiche, e di piani di intervento, su espressa richiesta dell'Amministrazione e/o su iniziativa dell'Assuntore, per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti l'appalto; sono compresi elaborati tecnici specialistici, grafici e di contabilità, redatti da personale specializzato ed abilitato e/o iscritto ad Albi professionali, secondo le competenze previste dalla legislazione vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere ulteriori alternative progettuali, senza oneri aggiuntivi, qualora le precedenti siano ritenute eccessivamente onerose o tecnicamente inadeguate. Sono a carico dell'Assuntore le fasi di espletamento di tutte le procedure connesse con la progettazione; sono, altresì, compresi gli oneri connessi con la rielaborazione dei suddetti progetti in caso di parere negativo per l'ottenimento delle autorizzazioni e dei pareri prescritti dalla legislazione vigente per l'approvazione del progetto da parte delle autorità competenti.

b3) Reperibilità per pronto intervento

Il servizio è finalizzato a garantire tempestivi interventi di emergenza atti all'eliminazione di situazioni di pericolo per gli utenti. Per il pronto intervento relativo a lavori di urgenza e somma urgenza la reperibilità dovrà essere permanente, pertanto estesa all'intero orario giornaliero e per tutti i giorni dell'anno, festività comprese. L'intervento dovrà essere debitamente autorizzato con le procedure di seguito riportate.

Il servizio sarà articolato come segue:

- reperibilità – anche telefonica - 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, ivi comprese le festività, del Direttore Tecnico dell'Assuntore o, in sua vece, di persona all'uopo delegata;
- sopralluogo da parte del personale dell'Assuntore per la valutazione della situazione;
- intervento di personale operativo per l'esecuzione dell'intervento;
- tempestivo posizionamento di opportuna segnaletica e, se necessario, di delimitazione delle zone interessate.

Il servizio di pronto intervento potrà essere attivato su richiesta del Responsabile.

E' fatto obbligo al personale operativo intervenuto in loco di informare telefonicamente il Responsabile - o persona da questi delegata - entro 1 (una) ora dal momento della constatazione del pericolo sulla situazione in essere e su ciò che è necessario eseguire per eliminare il pericolo o danno.

b4) Reperibilità telefonica

L'Assuntore dovrà dotarsi di una struttura idonea a recepire con il mezzo telefonico, fax, e-mail, e-mail certificata tutte le segnalazioni da parte del Responsabile di anomalie concernenti l'immobile assegnato in gestione; l'operatività telefonica dovrà essere:

- feriale diurna a mezzo operatore (h 07:00-19:00), sabato escluso;
- notturna e festiva mediante reperibilità a recapito di telefono cellulare del Direttore Tecnico o persona da questo delegato, per interventi di situazioni di pericolo.

b5) Verifica dello stato conservativo degli immobili

Sarà compito dell'Appaltatore predisporre un servizio di verifica dello stato conservativo dell'immobile con lo scopo di monitorare e segnalare le anomalie impiantistiche ed anche di fronteggiare sia situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che situazioni di evidente dispendio energetico dovute a carenze di qualunque genere.

Il servizio comprende:

- il monitoraggio iniziale e, successivamente, quello continuo dell'immobile;
- l'esecuzione di sopralluoghi ed anche di eventuali ed idonee misurazioni strumentali, necessari per individuare e risolvere problemi manutentivi o per verifiche di situazioni pericolose o a significativa inefficienza energetica;
- la verifica costante dello stato dei beni, per rilevare situazioni anomale;
- il rapporto dettagliato, comprensivo anche di eventuali elaborati grafici e di rilievi fotografici, degli esiti e delle modalità di esecuzione dei sopralluoghi e delle eventuali misurazioni strumentali, da fornirsi al Committente con la dovuta tempestività da questo richiesta.

All'inizio della erogazione dei servizi da parte dell'Assuntore, quest'ultimo provvederà ad avviare senza indugi il servizio di monitoraggio iniziale dell'immobile. Ai fini della individuazione di situazioni potenzialmente pericolose e/o a rilevante dispendio energetico relative agli impianti affidati in gestione, meglio specificati all'interno dell'Articolo 2, l'Assuntore dovrà organizzare il servizio prevedendo esplicitamente l'esecuzione di sopralluoghi, di misurazioni strumentali e di elaborati grafici atti a descrivere in modo chiaro lo stato di conservazione, di efficienza energetica e di sicurezza di funzionamento degli impianti di climatizzazione, elettrico e di illuminazione esterna ed interna. L'organizzazione delle predette azioni dovrà avvenire di concerto con il Responsabile. Entro tre mesi dall'inizio dell'erogazione dei servizi, l'Assuntore dovrà consegnare al Responsabile un dettagliato report sul servizio di monitoraggio iniziale eseguito; il Responsabile, qualora ritenesse insufficienti le informazioni contenute nel report, potrà chiedere all'Assuntore l'integrazione del servizio di monitoraggio iniziale dell'immobile, concordando eventuali ulteriori misurazioni strumentali e/o l'esecuzione di ulteriori elaborati grafici esplicativi dello stato iniziale degli impianti generali e tecnologici anzi citati.

Successivamente, la segnalazione delle anomalie manutentive dovrà avvenire per iscritto al Responsabile e con cadenza semestrale a firma di Responsabile Tecnico iscritto ad Albo Professionale.

ART. 2 – TIPOLOGIA DI IMPIANTI DA AFFIDARE IN GESTIONE

La tipologia degli impianti affidati in gestione è la seguente:

- Impianto di climatizzazione
- Impianto elettrico
- Impianto dati-rete-foia
- Impianto di illuminazione interna ed esterna
- Impianto antintrusione
- Impianto idrico-sanitario (adduzione e scarico)
- Impianto antincendio (rilevazione, idrico, allarme, estintori, ecc.)
- Gestione calore (caldaia)

ART. 3 - DETERMINAZIONE IMPORTI

Il corrispettivo per i servizi appresso specificati sarà corrisposto all'Assuntore mensilmente e determinato secondo la tipologia indicata nei successivi punti:

1. per il servizio di conduzione e di manutenzione impianti ed i servizi integrativi: canone mensile offerto in sede di gara per gli impianti effettivamente mantenuti;

2. per i lavori di manutenzione straordinaria impiantistica: il corrispettivo sarà computato in economia per singolo intervento.

Per tutti gli interventi effettuati con carattere di urgenza e, in generale, per tutti gli interventi per i quali non venga espressamente richiesto dal Responsabile il relativo preventivo, saranno riconosciuti i seguenti compensi:

- gli importi degli acquisti saranno fatturati con un incremento del 10% sull'imponibile.
- il tempo di realizzazione sarà fatturato al costo di € 35,00/h a persona.

Per tutta questa tipologia di interventi svolti sarà redatto un sintetico riepilogo, ove sarà documentato il tempo di realizzazione e l'importo dei materiali utilizzati con la maggiorazione succitata.

I materiali che si andranno a sostituire cui al presente contratto, eccettuati quindi tutti gli altri materiali per altre tipologie di forniture, saranno acquisiti dal Fornitore.

A cadenza mensile, per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria sarà elevata relativa fattura, alla quale saranno allegati riepilogo degli interventi e copia delle fatture d'acquisto dei materiali utilizzati per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di due anni.

Alla naturale scadenza, il servizio è rinnovabile alle stesse condizioni contrattuali dell'affidamento originario, salvo disdetta da parte di una o entrambe le parti contraenti da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento trasmessa almeno tre mesi prima della naturale scadenza.

In ogni caso l'Assuntore si impegna ad assicurare, dopo la scadenza contrattuale, il servizio, per un periodo massimo di 90 giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere e comunque sino alla stipula di un nuovo contratto, salvo richiesta di riduzione di tale termine da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di recedere anche prima della scadenza dal contratto, qualora vengano meno i motivi che hanno reso necessario il presente appalto.

L'Amministrazione si riserva di attivare al suo interno forme e modi di rilevamento e controllo delle attività previste nel presente capitolato che comunque verranno rese note all'Assuntore.

ART. 5 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'inizio della erogazione dei servizi da parte dell'Assuntore decorrerà entro 30 giorni dalla comunicazione di inizio lavori. In occasione della presa in consegna formale dell'incarico da parte dell'aggiudicatario del bando di gara saranno redatti i verbali di consegna degli immobili.

ART. 6 - FORNITURE

Ogni prodotto oggetto di fornitura risponderà ai requisiti prescritti dalle norme specifiche di settore, in ragione di idoneità di caratteristiche tecniche, di rispondenza funzionale all'uso, di certificazione di conformità alle normative europee con particolare riguardo alla sicurezza per i lavoratori e per l'ambiente.

ART. 7 - REFERENTI

Il controllo dell'esecuzione sarà effettuato dal Responsabile, referenti dell'Amministrazione per l'Assuntore; il Responsabile svolgerà il ruolo di interfaccia nei confronti dell'Aggiudicatario dell'appalto.

Il Responsabile:

- controlla la corretta e puntuale esecuzione delle attività;
- verifica la necessità di interventi proposti dall'Aggiudicatario dell'appalto;
- approvato il consuntivo, autorizza l'aggiudicatario dell'appalto ad emettere la relativa fattura;
- valuta le segnalazioni alla luce di diverse variabili (urgenza, pericolosità, rischio di interruzione di pubblico servizio, perdita del bene) e decide se dare o meno corso e con quale priorità all'intervento. Da un punto di vista operativo tutte le segnalazioni dovranno essere effettuate con apposito modulo, denominato "modulo di segnalazione", redatto dall'Assuntore, commissionati con opportuno "ordine di lavoro" da parte del Responsabile e rendicontati eventualmente con idoneo "rapporto di lavoro", inoltrato dall'Assuntore al Responsabile, che costituirà il documento necessario all'Aggiudicatario dell'appalto per la successiva fatturazione;
- pianifica all'aggiudicatario dell'appalto l'esecuzione degli interventi.

ART. 8 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

L'Assuntore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 (Attuazione Direttive CEE 89/391, 89/654, 89/655, 89/656, 90/269, 90/270, 90/394 e 90/679, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e successive modifiche ed integrazioni:

A) dovrà dichiarare per iscritto di aver provveduto affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

B) dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

8.1 Informazioni sui rischi specifici

L'Assuntore si impegna a portare a conoscenza dei rischi specifici legati agli ambienti di lavoro ove i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori.

8.2 Osservanza normativa sulla sicurezza sul lavoro

L'assuntore si obbliga a rispettare quanto previsto dall'art.7 del D.lgs 626/94 e smi e dall'art 131 del D.lgs 163/06 ed in particolare:

- coopera all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi che incidono sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordina con il committente gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi informandosi reciprocamente in merito all'interferenza fra le attività lavorative oggetto dell'appalto e quelle in essere presso gli ambienti dell'immobile.
- divulga, presso i propri dipendenti, le informazioni dei rischi specifici, attraverso un programma di formazione e informazione;
- le attività effettuate in virtù dell'articolo sopra citato devono risultare da appositi verbali.
- dagli obblighi sono esclusi i rischi specifici propri dell'impresa assuntrice e dei suoi singoli lavoratori.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE

Gli obblighi dell'assuntore sono così articolati:

- effettuare tutte le prestazioni previste dal presente appalto a regola d'arte e conformemente a quanto prescritto nel contratto e nel capitolato;
- assicurare una reperibilità per eventuali situazioni di emergenza 24 ore su 24;

- assicurare gli interventi per eventuali situazioni di emergenza entro le 2 ore dalla chiamata secondo la priorità della segnalazione stabilita dal Responsabile;
- assicurare gli interventi ordinari entro le 24 ore dalla richiesta;
- osservare tutti gli obblighi derivanti dalla qualifica di "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico" di cui all'art. 1 comma 1 lett. o) del D.P.R. 412/93;
- gestire l'appalto nel pieno rispetto delle norme in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro;
- utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione dei lavori;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro e quelle previste nel piano di sicurezza da parte del proprio personale e di eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- impiegare materiali di ricambio o di consumo originali o idonei alle specifiche dell'apparecchiatura e provvisti delle certificazioni di qualità previsti dalle norme;
- provvedere al trasporto a rifiuto di tutti i materiali di risulta relativi ai lavori ed ai servizi di qualunque tipo ed al loro definitivo smaltimento. Nello smaltimento dovranno essere osservate le procedure previste dalle relative norme di legge e l'assuntore dovrà fornire al committente la documentazione che provi il rispetto delle relative procedure;
- mantenere in continua e perfetta efficienza e funzionalità gli impianti affidati in manutenzione con particolare riferimento alle implicazioni nei riguardi della sicurezza per le persone o cose. L'Assuntore è penalmente e civilmente responsabile per quanto possa accadere per cattiva o mancata manutenzione, cattiva esecuzione dei lavori, esercizio non corretto degli impianti affidati in manutenzione. Inoltre l'Assuntore è unico responsabile, tanto verso il Committente che verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati sia durante che dopo le prestazioni per dolo, colpa, imperizia, imprudenza o negligenza propria o dei suoi dipendenti e subappaltatori o anche come conseguenza delle prestazioni medesime;
- essere munito di polizze RCT ed RCO, di cui al successivo art. 13 del presente capitolato;
- impiegare, per l'espletamento del servizio e per l'esecuzione dei lavori, personale adeguato, per numero e qualifica, all'importanza del compito. L'Assuntore deve altresì applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, contribuzione, assicurazione infortuni ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi;
- adempiere a ogni disposizione di legge concernente il trattamento dei dati personali sia dei propri dipendenti che di tutti i fruitori del servizio;
- rispettare le norme di sicurezza risultanti dalle visite ispettive mirate da parte di personale del Committente e/o delegato e da parte di Enti esterni (VV.F., ISPESL, etc.) ed interni preposti al controllo.

L'Assuntore è direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose causati dall'esecuzione del servizio, restando obbligato ad indennizzare l'Amministrazione ed i terzi.

L'Assuntore è, inoltre, responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita dell'appalto affidatogli, convenendo egli esplicitamente che le norme contenute nel presente Capitolato sono riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

ART. 10 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Saranno considerate inadempienze le deficienze, rilevate dal Responsabile, riscontrate nello svolgimento del servizio e di seguito indicate:

- a) mancato o ritardato intervento su chiamata del servizio di reperibilità;
- b) ritardi nell'esecuzione degli interventi;

- c) mancate verifiche e trascurata manutenzione degli impianti, con conseguente logorio degli stessi e/o condizione di pericolo per pubblica incolumità;
- d) modifiche arbitrarie agli impianti ed alle relative apparecchiature;
- e) anomalo funzionamento degli impianti e di apparecchiature, tali da determinare anche condizioni di pericolosità agli utenti ed agli stessi operatori;
- f) mancata sospensione dell'esercizio degli impianti che presentano condizioni di pericolo;
- g) gravi violazioni del piano di sicurezza;
- h) mancata tempestiva segnalazione all'amministrazione di quanto indicato al punto c).

Qualora nell'anno solare vengano dal Responsabile riscontrate un numero di inadempienze pari a 5, l'Amministrazione notificherà all'Appaltatore Ammonimento a ripristinare nei tempi sanciti dal presente Capitolato gli adempimenti non eseguiti.

Nei casi di recidività, di insoddisfacente esecuzione dei servizi o di reiterati consistenti ritardi nella loro esecuzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere ipso facto il contratto.

Qualora l'appaltatore non ottemperi a quanto ad egli contestato nel tempo concesso, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto per colpa grave dell'appaltatore senza ulteriore formalità.

La risoluzione sarà intimata all'appaltatore con semplice lettera raccomandata. L'appaltatore sarà in ogni caso tenuto al risarcimento dei danni derivanti all'Amministrazione per l'anticipata risoluzione del contratto per suo fatto e colpa.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE.

1. L'Assuntore si assume la totale responsabilità civile che dovesse derivare dall'esecuzione del presente appalto per eventuali danni fisici arrecati a terzi nonché di quelli materiali per danni arrecati ai beni di proprietà dell'Amministrazione e/o da questa detenuti e/o di proprietà di terzi, tenendo pertanto sollevata ed indenne l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da ogni azione o domanda a riguardo, obbligandosi a tenerla indenne anche in sede giudiziale.

2. L'Assuntore è responsabile altresì, dell'operato dei propri dipendenti e di dipendenti degli eventuali terzi fornitori di servizi di cui al presente appalto per danni fisici da questi arrecati a terzi nonché di quelli materiali per danni arrecati ai beni di proprietà dell'Amministrazione e/o da questa detenuti e/o di proprietà di terzi.

L'Assuntore risponderà in particolare dei danni di cui ai precedenti commi 1. e 2. del presente articolo, mediante l'ausilio di Polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi e verso i propri dipendenti stipulato con Primaria Società Assicuratrice; tale ausilio non costituirà in alcun modo limite di assunzione di responsabilità in ragione delle garanzie e dei massimali che nella copertura vengono prestati. La polizza, dovrà essere valida ed efficace per l'intera durata dell'appalto.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Per l'espletamento delle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, l'Assuntore non potrà fare ricorso al subappalto.

Sono escluse le prestazioni specialistiche inerenti:

- manutenzione impianti di elevazione
- nomina del " Terzo Responsabile" dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico
- impianto antincendio (rilevazione, idrico, allarme, estintori, ecc.)

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Assuntore non potrà a qualsiasi titolo cedere a terzi in tutto o in parte il servizio. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti nei riguardi dell'Amministrazione.

Nel caso di contravvenzione al presente divieto, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto e chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

ART. 14 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto sarà quello stabilito dall'aggiudicatario del bando di gara sulla scorta delle informazioni contenute nel presente disciplinare tecnico e a seguito di sopralluogo tecnico obbligatorio.

ART. 15 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

15.1 Documentazione Amministrativa Obbligatoria

- Attestazione del rispetto del CCNL
- Autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti di Idoneità tecnico professionale previsti dall'allegato XVII del Decreto Legislativo 81/08
- Documento Unico di Regolarità Contributiva
- Visura camerale
- Autocertificazione antimafia del rappresentante legale
- Abilitazione per gli impianti ai sensi del Decreto Ministeriale 37/08, con particolare riferimento alle lettere A, B, C, D, E, F, G.
- Attestato di iscrizione al Registro Nazionale FGAS, per l'azienda e per la persona, in merito al possesso dei requisiti per il trattamento delle sostanze previste dall'art.8 del D.P.R. 43/2012 da svolgere secondo le modalità esplicitate nei Regolamenti CE 303, 304, 305, 306, 307 del 2008
- Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante

15.2 Documentazione Amministrativa Facoltativa

- Flotta mezzi aziendali finalizzata
- Elenco attrezzature
- Curriculum aziendale comprovato con particolare riferimento ad analoghi specialistici incarichi
- Eventuali altre gare pubbliche in carico all'Assuntore
- Elenco fornitori per tipologia impiantistica
- Eventuali ulteriori attestati professionali
- Indicazione del numero addetti presenti per l'espletamento del servizio

15.3 Richiesta informazioni

Le richieste potranno essere inoltrate a mezzo email all'indirizzo centraleunicaacquisto@uil.it

15.4 Partecipazioni in ATI

E' consentita la partecipazione alla Gara d'Appalto ad Associazioni Temporanee Imprese anche in forma semplice, purchè abbiano già operato nel settore manutenzione edifici o abbiano il medesimo Rappresentante Legale.

15.5 Presentazione documentazione e offerta

La documentazione amministrativa e l'offerta economica potranno essere recapitate presso l'Ufficio Organizzazione della U.I.L. – Unione Italiana del Lavoro – sita in Via Lucullo 6 – 00187 Roma, in un unico plico a mezzo raccomandata o consegnato a mano entro e non oltre le ore 17.00 del giorno venerdì 22 Aprile 2016. Il plico sigillato dovrà riportare l'oggetto: Offerta per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di manutenzione impiantistiche presso gli uffici UIL, ITAL UIL, CAF UIL S.p.A., LABORFIN S.r.l. di via Lucullo 6, via Castelfidardo 43-45.

Art. 16 - MODALITÀ DI RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Eventuali informazioni, quesiti o chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto via email all'indirizzo centraleunicaacquisto@uil.it. La risposta verrà fornita prima della scadenza del bando. Le

informazioni relative alla gara saranno fornite mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet della UIL, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti.

ART. 17 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte pervenute in maniera difforme o non esaustiva di quanto prescritto nell'art.15 del presente capitolato saranno considerate nulle

ART. 18 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E PUBBLICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità del criterio “qualità-prezzo-servizio” sulla base dei seguenti gerarchici parametri:

- valutazione dei requisiti aziendali
- prezzo
- qualità dei servizi.

Il soggetto aggiudicatario riceverà notizia attraverso comunicazione formale a mezzo di Posta Elettronica Certificata. Il risultato della gara potrà essere consultato da tutti i partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale della U.I.L. – Unione Italiana del Lavoro

ART. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente, a mezzo di bonifico bancario, dietro presentazione di fattura.

Per i lavori di manutenzione straordinaria i corrispettivi, determinati conformemente a quanto indicato all'art. 4.2 del presente capitolato, saranno corrisposti mensilmente.

Art. 20 – SEDE OPERATIVA E DOMICILIO

L'Assuntore, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una sede operativa nell'ambito territoriale della provincia di Roma. La stessa sede verrà eletta dall'Assuntore quale domicilio per tutte le comunicazioni attinenti il presente contratto.

ART. 21 - REVISIONE PREZZI

La Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di mantenere i prezzi offerti in sede di gara fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti viene riconosciuto Foro competente quello di Roma.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono raccolti unicamente ai fini dell'espletazione del presente Bando di Gara, trattati in modo lecito e corretto per il tempo strettamente necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati, con i quali la U.I.L. ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletazione della procedura o di una parte di essa. La comunicazione e diffusione dei dati sono regolate dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti della U.I.L. i diritti di cui all'art. 7, esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.